

## SÄRSKILDA AVTALSVILLKOR FÖR ADDERAT I SVERIGE AB (Version 2019-12-13)

### 1. Villkorens omfattning och innebörd

Dessa särskilda villkor är tillämpliga vid Byråns samtliga tjänster. Villkoren utgör en integrerad del av avtalet mellan Byrån och Uppdragsgivaren och gäller, vid motstridigheter, före Allmänna villkor Srf konsulterna. Definierade termer i dessa särskilda villkor har samma betydelse som i Allmänna villkor Srf konsulterna.

### 2. Tjänsternas omfattning

Byråns uppdrag omfattar endast de Tjänster som uttryckligen och skriftligt definierats i uppdragsavtalet mellan Parterna. För undvikande av missförstånd omfattar Tjänsterna inte i något fall rådgivning i skattehänseende, till exempel rörande frågan om huruvida en viss händelse genomförs eller redovisas på skattemässigt optimerat sätt, om inget annat skriftligen avtalats separat.

### 3. Utlägg

Byrån har alltid, utöver kostnad för löpande arvode eller avtalat fastpris, rätt till ersättning för utlägg och kostnader, t ex ansöknings- och registreringsavgifter, utlägg för resor, bud och sekreterartjänster m.m.

### 4. Kontakt med leverantörer m.m.

Parterna är överens om att Byrån kan komma och äger rätt att kontakta Uppdragsgivarens leverantörer och liknande för utförande av Tjänsterna. Sådan kontakt innefattar exempelvis kontakt med leverantörer för omdirigering av fakturor till en av Byrån administrerad e-post.

### 5. Generell ansvarsbegränsning

Byråns ansvarar enbart för skada på grund av fel i eller förseningar av Tjänsterna om skadan uppstår genom Byråns försummelse vid utförande av Tjänsterna. Byrån tar inget ansvar för skada som uppstår till följd av att information som Uppdragsgivaren tillhandahållit eller som har tillhandahållits för Uppdragsgivarens räkning visar sig vara felaktig. Byråns ansvar per skadefall är begränsat till det lägre av (i) den ersättning som kan erhållas från Byråns vid var tid gällande ansvarsförsäkring eller (ii) 200 000 kronor. Byråns totala ansvar för alla anspråk av ovannämnda slag som uppkommer under ett kalenderår är begränsat till ett maximalbelopp motsvarande den sammanlagda ersättning som kan erhållas från Byråns vid var tid gällande ansvarsförsäkring.

### 6. Reklamation

Fel eller brister ska, för att skada ska kunna göras gällande mot Byrån, reklameras inom två (2) månader från det att felet eller bristen upptäcktes eller borde ha upptäckts och därefter ska krav framställts skriftligen mot Byrån inom ett (1) år från reklamationen. Reklamationen ska innehålla tydliga uppgifter om felets eller bristens art och omfattning. Byrån ska efter reklamationen beredas tillfälle att inom skälig tid avhjälpa felet eller bristen – om det är möjligt – innan Uppdragsgivaren kräver ersättning för skada.

### 7. Banktransaktioner

I vissa fall kan Uppdragsgivaren komma att ge Byrån tillgång till bankkonto, inkluderande fullmakt att registrera och utföra transaktioner via internetbanken. I sådana fall åligger det Byrån att hantera inloggnings- och verifieringsinformation på ett betryggande sätt för att undvika missbruk. Uppdragsgivaren ska i sin tur vidta alla skyddsåtgärder som krävs för att skydda sig mot obehöriga transaktioner. Detta innefattar att Uppdragsgivaren ska prenumerera på samtliga de säkerhetstjänster som banken erbjuder för att förhindra obehöriga transaktioner (såsom verifikation av IP-adress, notifiering vid ovanligt många transaktioner eller transaktioner med ovanligt belopp och dylikt). Uppdragsgivaren ska även själv via internetbanken attestera och godkänna betalningar som lagts in av Byrån. Det åligger Uppdragsgivaren att i samband därmed kontrollera att all betalningsinformation är korrekt och stämmer överens med relevant underlag. Byrån ansvarar inte för skador såvitt Uppdragsgivaren, genom förutnämnda åtgärder, hade kunnat förhindra skadan, exempelvis genom att kontrollera angivet belopp innan betalningen som Byrån lagt in godkänns av Uppdragsgivaren.

### 8. Bokföringshandlingar

Byrån friskriver sig från allt ansvar avseende förlust av bokföringshandlingar, såsom redovisningshandlingar och verifikationer. För det fall Uppdragsgivaren önskar att handlingarna förvaras på ett speciellt sätt eller skannas för att bevaras i elektronisk form och om Byrån ska förvara en extern backup ska detta överenskommas mot särskild ersättning enligt separat avtal.

### 9. Revisor

Byrån friskriver sig från allt ansvar när en revisor har eller borde ha reviderat räkenskaperna och revisorn har eller borde ha upptäckt felet som gett upphov till skadan.

Uppdragsgivaren är skyldig att utse en revisor omedelbart när två av följande villkor är uppfyllda:

- i. medelantalet anställda hos Uppdragsgivaren uppgår till mer än 3,
- ii. Uppdragsgivarens balansomslutning uppgår till mer än 1,5 miljoner kronor,
- iii. Uppdragsgivarens nettoomsättning uppgår till mer än 3 miljoner kronor.

Observera att avtalets krav på när revisor ska utses är hårdare än aktiebolagslagen, som ger två års frist. Logiken till denna punkt är att ett större bolag behöver en revisor som granskar räkenskaperna omedelbart när bolaget blir stort. Om en revisor har reviderat räkenskaperna ligger ansvaret på revisorn. Således, om Uppdragsgivaren enligt denna punkt varit skyldig att utse en revisor men inte gjort det och en skada hade kunnat undvikas om så hade gjorts så ska inte Byrån kunna lastas för detta.

#### **10. Tredjemansanspråk**

Om inte något annat framgår av uppdragsavtalet är resultatet av Tjänsterna enbart avsett att användas för Uppdragsgivaren, och därför ska inte Byrån ha något ansvar vad än må vara gentemot tredje man eller någon utomstående som försöker utnyttja, dra fördel av eller förlita sig på det arbete som Byrån utfört till följd av Tjänsterna. Byrån ska således hållas skadeslös av Uppdragsgivaren för varje form av krav på ersättning som tredje man riktar mot Byrån till följd av att Uppdragsgivaren gjort resultatet av Tjänsterna tillgänglig för tredje man.

#### **11. Immateriella rättigheter**

Byrån behåller äganderätten till alla immateriella rättigheter, såväl sådana som Byrån innehar före uppdraget som sådana som utvecklas under uppdraget. Om utförandet av Tjänsterna omfattar eller berör immateriella rättigheter som Byrån innehar och som under uppdragets gång modifieras eller utvecklas genom insatser från Uppdragsgivaren, behåller Byrån äganderätten till dessa rättigheter fullt ut. Vidare får ingendera Part använda den andra Partens varumärke, logotyp eller andra kännetecken utan uttryckligt och skriftligt samtycke.

#### **12. Rekryteringsförbud**

Uppdragsgivaren åtar sig att inte utan Byråns skriftliga medgivande direkt eller indirekt rekrytera person som är anställd hos Byrån. Rekryteringsförbudet ska även omfatta Byråns konsulter eller sådana konsulters anställda, förutsatt att dessa inte oväsentligt har varit befattade med utförandet av Tjänsterna åt Uppdragsgivaren. Om Uppdragsgivaren skulle bryta mot rekryteringsförbudet i denna punkt ska vite utgå med 200 000 kronor för varje brott mot förbudet. Rekryteringsförbudet i denna punkt ska gälla under den tid som Avtalet gäller och sex (6) månader efter att det upphört.

#### **13. Åtgärder enligt lagen om penningtvätt och finansiering av terrorism**

Byrån har enligt lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism en skyldighet att identifiera Uppdragsgivarens företrädare och varje fysisk person som, direkt eller indirekt, äger mer än 25 procent av Uppdragsgivaren eller av annan anledning har ett bestämmande inflytande över Uppdragsgivaren ("Verklig huvudman") samt inhämta och bevara relevant dokumentation om detta. Uppdragsgivaren ska utan dröjsmål lämna den information som Byrån efterfrågar och informera Byrån om de förändringar som sker vad gäller Uppdragsgivarens Verkliga huvudman.

#### **14. Uppsägning på grund av oegentligheter m.m.**

Byrån får genom skriftligt meddelande säga upp Avtalet med omedelbar verkan om det visar sig att redovisningen kan antas innehålla väsentliga fel, brister eller oegentligheter och rättelse inte har skett inom tio (10) dagar från det att Byrån skriftligen begärt rättelse. Någon begäran om rättelse behöver dock inte lämnas om redovisningen innehåller oegentligheter eller om det kan antas att Uppdragsgivaren inte kommer att vidta rättelse med anledning av Byråns begäran.

#### **15. Ändring av allmänna och särskilda villkor**

Ändringar av allmänna och särskilda villkor meddelas i huvudsak genom att det på faktura till Uppdragsgivaren särskilt och tydligt anges att villkoren har ändrats. De nya och ändrade villkoren överlämnas i samband därmed till Uppdragsgivaren. De ändrade villkoren godkänns i och med att betalning av fakturan verkställs. Innan dess gäller tidigare godkända villkor.

#### **16. Fullständigt avtal, partiell ogiltighet**

16.1 Avtalet utgör hela överenskommelsen mellan Parterna rörande Tjänsterna. Avtalet ersätter och upphäver tidigare förslag, korrespondens, överenskommelse eller annan kommunikation, skriftlig som muntlig.

16.2 Om någon bestämmelse i Avtalet konstateras ogiltig, ska inte detta innebära att Avtalet i sin helhet är ogiltigt. I den mån ogiltigheten påverkar en Parts rättigheter eller skyldigheter, ska istället skäligen jämkning ske.

#### **17. Lagval**

Svensk lag, med undantag för dess lagvalsregler, ska tillämpas på Avtalet mellan Uppdragsgivaren och Byrån.